

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»
Дека́н факультета механизации
С.И. Ревяко
« _____ » г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор мелиоративного колледжа
С. Н. Полубедов
« 30.06.2016 » г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля	ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов (шифр, наименование профессионального модуля)
Специальность	23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	техник (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППСЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	очная (очная, заочная)
Срок освоения ППСЗ	2 года 10 мес. (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

Новочеркасск 2016

Рабочая программа производственного модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», утверждённого приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 386.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

Разработчик	Доцент кафедры МиИ <small>(должность, кафедра)</small>	 <small>(подпись)</small>	М.А. Комаров <small>(Ф.И.О.)</small>
Обсуждена и согласована:			
	Кафедра МиИ <small>(сокращенное наименование кафедры)</small>		протокол № 9 «21» июня 2016 г.
Заведующий кафедрой		 <small>(подпись)</small>	П.В. Иванов <small>(Ф.И.О.)</small>
Заведующая библиотекой		 <small>(подпись)</small>	С.В. Чалаева <small>(Ф.И.О.)</small>
Учебно-методическая комиссия			протокол № 6 « 29 » июня 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов

название программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)» в рамках укрупненной группы специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы первичных трудовых коллективов

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при наличии среднего (полного) общего образования, профессионального образования по смежным специальностям, а также может быть использована для программ повышения квалификации или профессиональной подготовки.

23.02.04 Машинист дорожных и строительных машин

Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ

– оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;

уметь:

- организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;
- разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;
- участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;
- свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно- транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации и управления ею;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- виды и формы технической и отчетной документации;
- правила и нормы охраны труда

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего– **366** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **252** часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;
 - консультации – **8** часов.

производственной практики– **114** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 – 3.4	Раздел 1. МДК. 03.01 Организация работы и управление подразделением организации	252	144	-	16	100	-	-	-
	Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов, часов	114							
	Всего:	366	144	-	16	100	-	-	114

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 03. Организация работы первичных трудовых коллективов		252	
МДК. 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		252	
Тема 1.1. Введение в курс «Организация работы и управление подразделением организации»	Содержание	4	
	1. Понятия «управление» и «менеджмент».		1,2,3
	2. Субъекты и объекты управления. 3. Роль и задачи менеджмента. 4. Функции менеджмента и цикл менеджмента. Цикл PDCA (Plan - Do - Check - Act) 5. Менеджмент как наука. Объект и предмет менеджмента. 6. Менеджер в современной организации. Общие задачи менеджеров. Типы менеджеров по уровню управления, задачи менеджеров разных уровней. Качества менеджеров. Деятельность техника в качестве менеджера низового звена. 7. Виды менеджмента. 8. Связь курса с другими научными дисциплинами.		1,2,3
Практическое занятие № 1	12		
	Функции менеджеров. Тесты на проверку собственных управленческих способностей. Определение задач профессионального и личностного развития. Организация собственной деятельности при выполнении профессиональных задач. Самообразование и планирование повышения квалификации.		
Тема 1.2. Организация и первичный трудовой коллектив как объекты управления	Содержание	6	
	1. Понятие организации. Признаки организации		1,2,3
	2. Виды организаций 3. Жизненный цикл организации 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Иерархия целевых установок организации. Дерево целей организации. 6. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Организационные структуры управления, их классификация 7. Коллектив и команда. Формальные и неформальные коллективы (группы) в организации, характеристика психологического состояния коллектива. 8. Жизненный цикл команды.		1,2,3

	Практическое занятие № 2. Изучение внешней среды и внутреннего состояния организации отрасли. Построение матриц возможностей и угроз, гипотетической матрицы оценки ресурсов и способностей организации отрасли	10	
Тема 1.3. Принятие и реализация решений в первичных трудовых коллективах организаций	Содержание 1. Виды решений 2. Этапы принятия решений 3. Методика принятия решений 4. Оценка рисков при принятии решений 5. Методы моделирования и оптимизации решений 6. Принятие решений в нестандартных ситуациях. 7. Виды ответственности за принимаемые решения.	6	2,3
	Практическое занятие № 3. Принятие решений в профессиональной деятельности Принятие решений о смене технологии в профессиональной деятельности Принятие решений о выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества Принятие решений о разработке и внедрении в производство ресурсо- и энергосберегающих технологий, обеспечивающих необходимую продолжительность и безопасность работы машин	12	2,3
	Тема 1.4. Основы планирования деятельности организации и подразделения	Содержание 1. Виды планирования. 2. Принципы планирования 3. Методы планирования 4. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации 5. Системы показателей планирования 6. Система планов организации	4
	Практическое занятие № 4. Планирование производственных работ	16	2,3
Тема 1.5. Основы организации деятельности организации, подразделения и первичного трудового коллектива	Содержание 1. Процесс организации работы предприятия и подразделения. Виды и формы технической документации, необходимой для организации работы производственного участка 2. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения Подготовка документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения 3. Требования к организации как к функции управления. 4. Принципы организации первичных трудовых коллективов 5. Полномочия и ответственность 6. Виды полномочий. Делегирование полномочий. Принцип Эйзенхауэра 7. Нормы управляемости-подчинённости 8. Классификация первичных трудовых коллективов по степени сплочённости. Управление сплочением коллектива.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 5.	16	

	<p>Организация деятельности первичного трудового коллектива</p> <p>Организация работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Организация производственных работ персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в штатных и нештатных ситуациях с учётом правил и норм охраны труда.</p> <p>Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		1,2,3
Тема 1.6. Контроль деятельности в организации и первичном трудовом коллективе	<p>Содержание</p> <p>1. Виды контроля</p> <p>2. Этапы контроля</p> <p>3. Принципы контроля</p> <p>4. Контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p> <p>5. Виды и формы отчётной документации</p> <p>6. Корректирующие воздействия</p>	4	1,2,3
	<p>Практическое занятие № 6.</p> <p>Контроль деятельности первичного трудового коллектива</p> <p>Оценка экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.</p> <p>Контроль качества выполняемых работ.</p> <p>Оформление отчётной документации о работе производственного участка.</p>	16	1,2,3
Тема 1.7. Деловое и управленческое общение	<p>Содержание</p> <p>1. Информация и коммуникации в организации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их виды.</p> <p>2. Психологические закономерности делового общения</p> <p>3. Этика делового общения и её использование в процессе выступлений, деловых бесед, телефонных переговоров.</p> <p>4. Управленческое общение. Законы управленческого общения.</p> <p>5. Формы управленческого общения и его эффективность.</p> <p>6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	4	1,2,3
	<p>Практическое занятие № 7.</p> <p>Практическое изучение приёмов делового и управленческого общения применительно к профессиональной деятельности</p> <p>Обучение навыкам эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями и с поставщиками (представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования) в процессе деловой игры. Использование Интернет-технологий для сбора информации о фирмах-производителях машин и оборудования при подготовке к деловому общению с ними.</p>	8	1,2,3
	<p>Практическое занятие № 8.</p> <p>Построение коммуникационных сетей</p>	8	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.		100	1,2,3

Тематика домашних заданий:		
<ul style="list-style-type: none"> - составление списка качеств менеджера и поиск информации, необходимой для эффективного выполнения своих профессиональных задач, профессионального и личностного развития - выполнение творческого задания на тему «Мои профессиональные и личные цели и пути их достижения» - оценка психологического климата в коллективе (группе) и разработка рекомендаций по его улучшению - решение задач по принятию решений в профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, в условиях неопределённости и риска - составление плана работы подразделения организации - составление перечня делегируемых полномочий и полномочий, которые нельзя делегировать. - расчёт показателей экономической эффективности производственной деятельности - составление коммерческого предложения, адресованного представителю отечественной или иностранной фирмы-производителя подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования 		
<p style="text-align: center;">Курсовой проект</p> <p>Тематика курсовых проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение менеджмента как науки. Проектирование организационной структуры. 2. Значение и сущность стратегического управления организацией. Проектирование организационной структуры. 3. Менеджмент как профессия. Проектирование организационной структуры. 4. Природа и состав функций менеджмента. Проектирование организационной структуры. 5. Виды менеджмента. Проектирование организационной структуры. 6. Планирование как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры. 7. Основные «школы менеджмента». Проектирование организационной структуры. 8. Делегирование полномочий в менеджменте. Проектирование организационной структуры. 9. "Одномерные" и "синтетические" учения об управлении. Проектирование организационной структуры. 10. Особенности управления личностью и трудовыми коллективами. Проектирование организационной структуры. 11. Значение и содержание внешнего окружения организации. Проектирование организационной структуры. 12. Мотивация как функция менеджмента. Проектирование организационной структуры. 13. Организация как социально-экономическая система. Проектирование организационной структуры. 14. Основные теории мотивации. Проектирование организационной структуры. 15. Основные законы и закономерности управления организацией. Проектирование организационной структуры. 16. Информационное обеспечение управления организацией. Проектирование организационной структуры. 17. Организационная культура в менеджменте. Проектирование организационной структуры. 18. Роль коммуникаций в менеджменте. Проектирование организационной структуры. 19. Принятие решений в менеджменте. Проектирование организационной структуры. 20. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Проектирование организационной структуры. 21. Принципы и методы менеджмента. Проектирование организационной структуры. 22. Лидерство в менеджменте. Проектирование организационной структуры. 23. Основные теории лидерства. Проектирование организационной структуры. 24. Национальные модели менеджмента. Проектирование организационной структуры. 25. Развитие менеджмента в России. Проектирование организационной структуры. 	16	

<p>Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (Изучение внешней среды и внутреннего состояния организации отрасли. Принятие решений в профессиональной деятельности. Распределение обязанностей и делегирование полномочий. Оценка экономической эффективности производственной деятельности)</p>	<p>10</p>	
<p>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося: Планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования .</p>	<p>6</p>	

<p>Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов</p> <p>Виды работ:</p> <p>Общее ознакомление с предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия. - Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация - Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия. - Мероприятия по противопожарной защите, охране окружающей среды. <p>Стажировка в качестве стажера (дублера), техника, технолога</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности подразделения предприятия. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. - Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту транспорта в АТП в качестве дублера техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление плана перевозок в качестве дублёра техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление производственной программы по ТО и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве дублёра Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. - Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту транспорта в организации в качестве техника-механика Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в подразделении. - Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту транспорта. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту техники в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. - Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год. - Оформление первичных документов при техобслуживании транспорта на СТО Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту техники. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. 	<p>114</p>	
---	-------------------	--

<p>Производственная практика по организации работы первичных трудовых коллективов</p> <p>Виды работ:</p> <p>Общее ознакомление с предприятием</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия. - Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация - Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия. - Мероприятия по противопожарной защите, охране окружающей среды. <p>Стажировка в качестве стажера (дублера), техника, технолога</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация безопасного ведения работ по ТО и ремонту и анализ результатов производственной деятельности подразделения предприятия. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. - Участие в планировании работ производственного участка по ТО и ремонту транспорта в АТП в качестве дублера техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление плана перевозок в качестве дублёра техника Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации. - Составление производственной программы по ТО и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в качестве дублёра Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. - Осуществление руководства работами, коллективом исполнителей производственного участка по ТО и ремонту транспорта в организации в качестве техника-механика Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в подразделении. - Составление документации по расходу запасных частей и ремонтных материалов Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту транспорта. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту техники в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. - Составление документации по заработной плате производственным работникам и табеля затрат рабочего времени Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год. - Оформление первичных документов при техобслуживании транспорта на СТО Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Оформление дефектовочной ведомости на техобслуживание транспорта на СТО. Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. - Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту техники. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. 	<p>114</p>	
<p>Всего</p>	<p>366</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для аудиторных занятий используются аудитории:

№ 317 Кабинет менеджмента. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.

№ 308 Кабинет экономики организации. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

Для самостоятельной работы используется № П23 - Специальное помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111

№ ауд.	Основное оборудование	Назначение
317	Количество мест – 34. Рабочее место преподавателя. Переносное мультимедийное оборудование. Наглядные пособия.	Обучающее Контролирующее
308	Количество мест – 44. Рабочее место преподавателя. Переносное мультимедийное оборудование. Наглядные пособия.	Обучающее
П23	Количество мест – 12. ПЭВМ с выходом в сеть Интернет – 12. Принтер -3.	Обучающее

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по организации работы первичных трудовых коллективов.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест включает тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные

4.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 20.06.2016.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
3. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - 10 экз.

Дополнительные источники:

1. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон.

- дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. – 20.06.2016
2. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. – 20.06.2016
 3. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. – 20.06.2016
 4. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. – 20.06.2016
 5. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. – 20.06.2016
 6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
 7. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru
Списки ссылок на библиотеки мира	http://www.techno.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Публичная электронная библиотека	http://www.plib.ru http://www.consultant.ru/

Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MS Windows XP,7,8, 8.1, 10 MS Office professional MS Forefront Endpoint Protection	Бессрочно. Соглашение OVS для решений ES #V2162234. Документ # X20-14232 Сублицензионный договор № Tr000131808 от 19.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131856 от

	26.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»; Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. с АО «СофтЛайнТрейд»
Система «Анти-Плагиат»	Бессрочно, лицензионный договор №41 от 20.01.2017 г.
Конструктор тестов	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 «ЭЛТЕС НГМА» от 05.05.2008 г. Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 Контрольно-обучающая система «Знание» от 22.06.2011 г. Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 Тестирующая система «Профессионал» от 14.03.2013 г.
ООО «НексМедиа» (ЭБС «Университетская библиотека»)	Договор № 216-12/14 об оказании информационных услуг от 19.01.2016.г. (с 19.01.2016 г. по 19.01.2017 г.) Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017.г. (с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ООО «Лань»	Договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016 г. (с 21.02.2016 г. по 20.02.2017 г.) Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. (с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.)
ООО «Образовательно - издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 (с 27.03.2017 г. по 20.03.2020 г.) Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 (с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.)
«Консультант плюс»	Регистрационная карта «Консультант Плюс» №233578

4.3 Образовательные технологии активного и интерактивного обучения

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Всего
Поисковый метод	4	2	6
Решение ситуационных задач		4	4
Работа в группах	-	2	2
Итого активных и интерактивных занятий	4	8	12

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль «Организация работы первичных трудовых коллективов» является завершающим модулем ОПОП по специальности 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям) и изучается после освоения обучающимися общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля ПМ 01 и параллельно с ПМ 02.

Завершается изучение модуля сдачей квалификационного экзамена.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация работы первичных трудовых коллективов и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация работы первичных трудовых коллективов» и специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования» (по отраслям)». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Проводит определение и подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. – наблюдение при выполнении курсовой работы. экспертная оценка руководителя преддипломной практики
	Определяет формы и методы проведения ТО и текущего ремонта в зависимости от состава парка машин, в т.ч. на конкретном предприятии	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководству по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин

	<p>Определяет и производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливо-смазочных материалов, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка продукта на соответствие с технологической картой.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ</p>	<p>Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте и при строительстве, содержании и ремонте дорог, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Наблюдение за процессом выполнения практической работы, проверка выводов о техническом состоянии на соответствие с действительным состоянием агрегатов и механизмов подъемно-транспортных строительных, дорожных машин</p>
<p>ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.</p>	<p>Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Сравнение результатов планирования с «рекомендациями по организации технического обслуживания и ремонта строительных машин»</p>
	<p>Оформляет и составляет техническую и отчетную документацию о работе структурного подразделения, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Сравнение заполненных документов с образцом</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в подготовке учетной документации для лицензирования производственной деятельности и структурного подразделения.</p>	<p>Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка продукта на соответствие руководству</p>
	<p>Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии</p>	<p>Сравнение заполненных документов с образцом</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции) *	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- участие в работе научно-студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией/специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); - высокие показатели производственной деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	- при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	- при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов), - с преподавателями, мастерами в ходе обучения, - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий.	

<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования.</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>-адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.</p>	

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

В программу на 2017 - 2018 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

4.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов.

Основные источники:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2017.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
3. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - 10 экз.

Дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2017
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. - 10.06.2017
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. - 10.06.2017
5. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. - 10.06.2017
6. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. - 10.06.2017

Программное обеспечение, базы данных, ЭБС и др.

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор № Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.)
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
«eLIBRARY.RU»	Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-13947/18016/2017 от 20.03.2017 г (срок действия с 04.04.2017г. по 06.04.2018г.)
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 008-01/2017 об оказании информационных услуг от 19.01.2017г. с ООО «НексМедиа» (срок действия с 19.01.2017 г. по 10.01.2018 г.)
ЭБС «Лань»	Договор №1 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 17.02.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (срок действия с 20.02.2017 г. по 20.02.2018 г.)
ЭБС «Лань»	Договор №557 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 19.05.2017 г. с ООО «Издательство Лань» (срок действия с 19.05.2017 г. по 18.05.2018 г.)
ООО «Образовательно - издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 (с 27.03.2017 г. по 20.03.2020 г.) Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 (с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.)

Перечень рекомендуемых современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru
Списки ссылок на библиотеки мира	http://www.techno.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Публичная электронная библиотека	http://www.plib.ru http://www.consultant.ru/

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «28» августа 2017 г.
Протокол № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2017 г.

Директор колледжа


(подпись)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики техники, технологий и социальной сферы внесены изменения и утверждены следующие разделы:

3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, баз данных и библиотечных фондов

Основные источники:

1. Котерова, Н.П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2018.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для среднего проф. образования / Н. П. Котерова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 287 с. - (Профессиональное образование). - 3 экз.
3. Троицкая, Н.А. Единая транспортная система [Текст] : учебник для учреждений среднего проф. образования / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков. - 10-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 240 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - 10 экз.

Дополнительные источники:

1. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. - Электрон. дан. - Новочеркасск, 2017. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 6-е изд., стереотип. - Электрон. дан. - М. : Академия, 2016. - 160 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru>. - 10.06.2018
3. Луцкович, Н. Г. Охрана труда при производстве механизированных работ в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Луцкович, М. В. Сосонко. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2017. - 188 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463634>. - 10.06.2018
4. Климович, Л. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л. К. Климович. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>. - 10.06.2018
5. Забелина, Е. А. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебная практика; пособие / Е. А. Забелина. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2016. - 270 с. - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463711>. – 10.06.2018

6. Радченко, Л. Г. Технология и организация механизированных и мелиоративных работ в сельскохозяйственном производстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Радченко, В. Р. Козик. - Электрон. дан. - Минск : РИПО, 2014. - 260 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463709>. – 10.06.2018

Программное обеспечение, базы данных, ЭБС и др.

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА03270004 от 27.03.2018 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 27.03.2018 г. по 31.03.2019 г.)
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 58544/РНД4588 от 28.11.2017 . АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор № 58547/РНД4588 от 28.11.2017г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 717 от 09.01.2018 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 09.01.2018 г. по 09.01.2019 г.).
Тестирующая система «Профессионал»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 18999 от 14.03.2013 г. Институт научной и педагогической информации РАО (бессрочно).
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).
Лицензионные программы для образовательного учреждения Autodesk (AutoCAD, AutoCAD Architecture, AutoCAD Civil 3D и др.)	Соглашение о предоставлении лицензии и оказании услуг от 14.07.2014 г. Autodesk Academic Resource Center (бессрочно)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe Flash Player и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 Adobe Systems Incorporated (бессрочно)
ООО «НексМедиа»	Договор № 010-01/18 об оказании информационных услуг от 16.01.2018.г. (с 16.01.2018 г. по 19.01.2019 г.)
ООО «Лань»	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. (с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.)

ООО «Образовательно - издательский центр «Академия» для СПО	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 (с 27.03.2017 г. по 20.03.2020 г.) Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 (с 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.)
---	--

Перечень рекомендуемых современных профессиональных баз данных и информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Российская библиотечная ассоциация	http://www.rba.ru
Списки ссылок на библиотеки мира	http://www.techno.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	http://www.gpntb.ru
Публичная электронная библиотека	http://www.plib.ru http://www.consultant.ru/

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «27» августа 2018 г.
Протокол № 1

Заведующий кафедрой

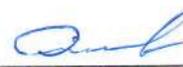

(подпись)

Иванов П.В.

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «30» августа 2018 г.

Директор колледжа


(подпись)